

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

STRUKTURA KATALOGA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU
2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA
 - 2.a Podatki o organizaciji zavoda in organigram
 - 2.b Seznam organov z delovnega področja zavoda
 - 2.c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij
 - 2.d Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo delovno področje in smernice delovanja javnega zavoda Slovenska kinoteka
 - 2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih
 - 2.f Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja
 - 2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov
3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv zavoda:	SLOVENSKA KINOTEKA - javni zavod
Odgovorna uradna oseba:	ŽENJA LEILER KOS, univ. dipl. liter. komp. in prof. filoz.
Datum prve objave kataloga:	20. 7. 2021
Datum zadnje spremembe:	/
Telefon:	++ 386 1 43 42 510
Elektronski naslov:	tajnistvo@kinoteka.si
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.kinoteka.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika kataloga v tajništvu Slovenske kinoteke.
ID za DDV:	SI45044309
Matična številka:	5971683000
Številka dejavnosti:	91.020 – dejavnost muzejev
Številka TRR, odprt pri UJP	SI56 0110 0603 0377 513

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Podatki o organizaciji zavoda in organigram

Poslanstvo zavoda	<p>Poslanstvo Kinoteke je ohranjanje zgodovinskega spomina na filmskem oziroma avdiovizualnem področju ter artikuliranje in zagotavljanje razvoja vseh oblik filmske oziroma avdiovizualne kulture.</p> <p>Poslanstvo opravlja na podlagi svojih zbirk domače in svetovne filmske oziroma avdiovizualne kulturne dediščine, s predstavljanjem sorodnih zbirk iz domačih oziroma svetovnih ustanov in nenazadnje s predstavljanjem in posredovanjem sodobnih svetovnih filmskih oziroma umetniških avdiovizualnih stvaritev ter z njimi povezanih kulturnih dobrin.</p>
-------------------	--

<p>Opis delovnega področja zavoda</p>	<p>Osnovna dejavnost Slovenske kinoteke:</p> <ul style="list-style-type: none"> – v skladu s temeljnim poslanstvom zbira, dokumentira, evidentira, inventarizira, varuje, hrani in dopolnjuje, preučuje, prezentira in promovira filmsko in avdiovizualno kulturno dediščino na različnih nosilcih, pomembno za zgodovino slovenskega filma oziroma za zgodovino filma in kinematografije ter avdiovizualnih umetnosti in industrije na Slovenskem; – razvija vlogo osrednjega muzeja za področje svojih zbirk na način, da prevzema vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar poteka v obliki tekočega dialoga z muzejskimi partnerji in uporabniki muzeja; – izvaja raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na svojem delovnem področju; – aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, avdiovizualnimi centri ter raziskovalnimi ustanovami; – si prizadeva dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh svojih področij dela in odgovornosti na način, da priteguje, usposablja in zaposluje sposobne sodelavce; – organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev s svojega področja dela, kot so arhivarji, kustosi, konservatorji, dokumentalisti, prevajalci, programski uredniki umetniških kinematografov, kino in avdiovizualni operaterji; – v vlogi državnega muzeja in nacionalnega avdiovizualnega centra skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja filmske in avdiovizualne kulturne dediščine ter skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju sodelavcev drugih muzejev in sorodnih ustanov; – daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu filmske in avdiovizualne kulturne dediščine; – pripravlja srednjeročni in dolgoročni program varovanja kulturne dediščine, ki sodi v okvir njene matičnosti; – posreduje podatke o filmski in avdiovizualni kulturni dediščini v register dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti; – pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine in omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam; – se povezuje s Slovenskim filmskim arhivom pri Arhivu Republike Slovenije in s Filmskim skladom Republike Slovenije ter s slovenskimi ustanovami v zamejstvu in s Slovenci po svetu za načrtno varovanje in hranjenje filmske in avdiovizualne kulturne dediščine; – izvaja restavratorske in predvsem konservatorske dejavnosti za ohranjanje filmske in avdiovizualne kulturne dediščine na različnih nosilcih v skladu z najnovejšimi veljavnimi standardi; – pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Arhivom Republike Slovenije, Zavodom za varstvo kulturne dediščine Restavratorskim centrom, Narodno in univerzitetno knjižnico in ostalimi muzeji; – sledi novim tehnološkim možnostim za hranjenje in prezentiranje filmske dediščine in avdiovizualnih umetnosti in skrbi za strokoven prenos filmske in avdiovizualne kulturne dediščine na tehnološko nove nosilce;
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – organizira in izvaja prireditve, retrospektive, festivale, razstave, seminarje, kongrese in druge oblike posredovanja kulturnih vrednot s področja svoje dejavnosti; – izvaja celoletne kinotečne programe ter programe sodobnega domačega in svetovnega umetniškega filma in pri tem sodeluje z domačimi in tujimi sorodnimi ustanovami in distributerji; – vsaj enkrat letno pripravi študijske razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi sorodnimi ustanovami; – letni program razstav, kinotečnih in drugih filmskih programov ter prireditev usklajuje s sorodnimi ustanovami doma in v tujini; – skrbi za posredovanje in strokovno spremljanje dogajanja v sodobni slovenski in svetovni filmski in avdiovizualni umetnosti ter skrbi za skladen razvoj filmske oziroma avdiovizualne kulture v Sloveniji; – skrbi za kontinuirano in načrtno izvajanje založniške dejavnosti v skladu s poslanstvom zavoda, ki obsega izdajanje knjig, revij, katalogov in drugih gradiv v tiskani obliki, pa tudi na drugih nosilcih, kot so svetovni splet, CD, DVD ...; – vodi strokovno knjižnico za področja svojih dejavnosti, ki je odprta javnosti, in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji; – deluje v skladu s pravili Mednarodnega združenja filmskih arhivov in kinotek (FIAF) in Asociacije evropskih kinotek (ACE) ter v skladu z načeli Konvencije o evropski avdiovizualni dediščini. <p>Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja Kinoteka tudi naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> – skrbi za filmske, avdiovizualne in druge zbirke Filmskega sklada Republike Slovenije, ki so pri njej v hranjenju in varovanju; – v sodelovanju s Filmskim skladom Republike Slovenije zagotavlja pogoje za razvijanje umetniške distribucije in vzpostavljanje mreže umetniških kinematografov; – programsko vodi in izvaja dejavnosti umetniškega kina in opravlja naloge podpornega centra mreže umetniških kinematografov ter usmerja njen razvoj in sodeluje s knjigarniško mrežo in multimedijскими centri; – skrbi za promocijo, distribucijo in prodajo knjižnih in drugih izdaj v knjigarnah in knjigarniški mreži, v mreži umetniških kinematografov in v multimedijских centrih ter po knjižnicah in drugih sorodnih ustanovah; izvaja promocijo in distribucijo domačih in svetovnih umetniških filmov in umetniških del na drugih avdiovizualnih nosilcih na način, ki ne spodbuja preprečevanja, omejevanja ali izkrivljanja konkurence na trgu distribucije teh del; – organizira klubske življenje in skrbi za spremljajoče dejavnosti, ki zagotavljajo celovito izvajanje kontinuiranih filmskih programov, kongresov in festivalov, in – nudi interesentom pogodbene storitve v okviru svoje dejavnosti.
Organigram	V prilogi.

<p>Seznam notranjih organizacijskih enot</p>	<p><u>Uprava / Direktor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽENJA LEILER KOS, diplomirana literarna komparativistka in profesorica filozofije • direktorica zavoda • tel.: + 386 1 43 42 500, • e-mail: zenja.leiler@kinoteka.si <p><u>Tajništvo / glavna pisarna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • DARJA GARTNER HREN, poslovna sekretarka • samostojna strokovna sodelavka, glavna pisarna • tel.: + 386 1 43 42 510 • e-mail: tajnistvo@kinoteka.si <p><u>Programski oddelek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • IGOR PRASSEL, VARJA MOČNIK • urednika filmskega programa • tel.: + 386 1 43 42 522 • e-mail: igor.prassel@kinoteka.si varja.mocnik@kinoteka.si <p><u>Raziskovalno založniški oddelek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ANDREJ ŠPRAH, univerzitetni diplomirani filozof in literarni komparativist, bibliotekar, doktor znanosti s področja medijskih študijev • vodja raziskovalno založniškega oddelka • tel.: + 386 1 43 42 529 • e-mail: andrej.sprah@kinoteka.si <p><u>Arhivski oddelek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • IVAN NEDOH, univerzitetni diplomirani filozof, muzejski svetnik • vodja arhivskega oddelka • tel.: + 386 1 43 42 512 • e-mail: ivan.nedoh@kinoteka.si <p><u>Muzejski oddelek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ŠPELA ČIŽMAN, profesorica umetnostne zgodovine in zgodovine, muzejska svetovalka • vodja muzejskega oddelka • tel.: + 386 1 43 42 506 • e-mail: spela.cizman@kinoteka.si <p><u>Muzej slovenskih filmskih igralcev, Divača</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • TAMARA UDOVIČ • skrbnica muzeja • tel.: +386 5 73 10 947 • e-mail: msfi@kinoteka.si <p><u>Revija EKLAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ANA ŠTURM, diplomirana sociologinja in diplomirana zgodovinarica, magistrica filmskih in televizijskih študijev • glavna in odgovorna urednica • tel.: ++ 386 31 425 710 • e-mail: ana.sturm@ekran.si
--	---

2.b Seznam organov z delovnega področja zavoda	
Organi Slovenske kinoteke	<p>SVET ZAVODA SLOVENSKE KINOTEKE Miklošičeva 28, Ljubljana</p> <p>Svet zavoda ima 5 članov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Branko Jezovšek, predsednik • Darja Gartner Hren • Miha Hočevar • Marko Ljubič in • Uroš Zavodnik <p>UPRAVA SLOVENSKE KINOTEKE Miklošičeva 28, Ljubljana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ženja Leiler Kos, direktorica • Darja Gartner Hren, samostojna strokovna sodelavka <p>SVET REVIJE EKRAN Miklošičeva 28, 1000 Ljubljana</p> <p>Svet revije Ekran ima 6 članov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peter Stanković, predsednik • Anja Banko • Varja Močnik • Polona Petek • Klemen Dvornik • Zdenko Vrdlovec
2.c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba	<p>ŽENJA LEILER KOS direktorica zavoda Metelkova 2/a, 1000 Ljubljana</p> <p>tel.: + 386 1 43 42 500 fax.: + 386 1 43 42 516 e-mail: zenja.leiler@kinoteka.si</p>
Druga pristojna oseba	<p>DARJA GARTNER HREN samostojna strokovna sodelavka, glavna pisarna Metelkova 2/a, 1000 Ljubljana</p> <p>tel.: + 386 1 43 42 510 fax.: + 386 1 43 42 516 e-mail: tajnistvo@kinoteka.si</p>
2.d Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo delovno področje in smernice delovanja javnega zavoda Slovenska kinoteka	
Povezava na državni register predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda	<p>→ Ministrstvo za kulturo: www.mk.gov.si</p> <p>→ Uradni list RS: www.uradni-list.si</p> <p>→ Državni zbor: www.dz-rs.si</p>

Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> → Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) → Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) → Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) → Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) → Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) → Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15– odl. US, 102/15 in 7/18) → Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB) → Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB, 36/08–ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA,90/10– odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16 in 45/19 - odl. US) → Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) → Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17 in 84/18) → Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US in 22/19 - ZPosS) → Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17 in 80/18) → Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoIP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17 in 2/17 – popr. in 80/18) → Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12) → Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20) → Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS, št. 117/03, 29/04, 73/08 in 31/18) z dne 28.11.2003 → Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS, št. 29/2004) z dne 26.3.2004 → Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS št. 73/2008) z dne 18.7.2008 → Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (Uradni list RS št. 31/2018) z dne 4.5.2018.
------------------	---