



javni zavod  
**SLOVENSKA KINOTEKA**  
filmski muzej  
ljubljana

**DOKUMENT**  
**O UPRAVLJANJU, IZGRADNJI IN**  
**RAZVOJU KNJIŽNIČNE ZBIRKE**  
**SPECIALNE KNJIŽNICE**  
**SLOVENSKE KINOTEKE**

**Ljubljana, 17.11.2025**

## 1. Namen dokumenta

---

Knjižnica Slovenske kinoteke s tem dokumentom določa upravljanje knjižnične zbirke kot podlago za načrtno, strokovno in transparentno gradnjo zbirke in zagotavljanje drugih informacijskih virov. Dokument opredeljuje zbiralno politiko knjižnice, ki bo omogočila razvoj knjižnične zbirke in zagotavljala druge informacijske vire v skladu s poslanstvom in cilji javnega zavoda Slovenske kinoteke, veljavno zakonodajo, standardi in priporočili ter kodeksom poklicne etike.

### **Zakonska določila, standardi in strokovna priporočila:**

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25 in 77/25)
- Zakon o zavodih (UL RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska kinoteka (UL RS, št. 117/03, 28.11.2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (UL RS, št. 28/23)
- Strokovna priporočila in standardi za specialne knjižnice (26.11.2018-25.11.2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS, št. 29/03, 162/22)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 31.1.2013)
- Guidelines for a Collection development policy (IFLA, 2001)

## 2. Splošna izhodišča - status in poslanstvo knjižnice

---

Knjižnica Slovenske kinoteke je začela delovati leta 1996, sočasno z uradno ustanovitvijo Kinoteke kot samostojnega javnega zavoda. Sodi v sklop specialnih knjižnic s področja kulture. Opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega dela uporabnikov na strokovnih področjih delovanja Slovenske kinoteke. Knjižnično in informacijsko dejavnost opravlja predvsem za potrebe strokovne javnosti s področja zgodovine in teorije filma, filmske umetnosti in avdiovizualnih medijev, tj. študente, predavatelje, raziskovalce, publiciste, novinarje in kritike, ki se prvenstveno ukvarjajo z vprašanji filmske umetnosti in z njo povezanih družbeno-kulturnih in zgodovinsko-teoretskih fenomenov.

Knjižnica Slovenske kinoteke skrbi za gradnjo in razvoj specializirane knjižnične zbirke, nudi ji primerne pogoje za hrambo ter zagotavlja njeno dostopnost in uporabo. Knjižnica deluje v skladu s poslanstvom matične organizacije in gradi svojo zbirko s publikacijami in drugimi informacijskimi viri, ki se vsebinsko navezujejo na zbirke, cilje in poslanstvo Slovenske kinoteke. Knjižnica izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo in je odprta za širšo javnost. Vpisana je v Razvid knjižnic in je polnopravna članica sistema COBISS.

### 3. Namen in cilji pridobivanja gradiva in informacijskih virov

---

Knjižnica zbira ter pridobiva knjižnično gradivo in informacijske vire z namenom, da zgradi temeljno zbirko s področij, ki jih pokriva matična ustanova, da bi zadovoljila potrebe svojih uporabnikov.

Nameni in cilji pridobivanja knjižničnega gradiva in informacijskih virov:

- gradnja knjižnične zbirke s knjižničnim gradivom in z informacijskimi viri s področij delovanja matične ustanove, kot so predstavljanje, prikazovanje in ohranjanje filmske dediščine, muzeologija, teorija in zgodovina filma, razvoj avdiovizualne kulture, filmsko arhiviranje,
- podpora pri načrtovanju in izvajanju posameznih programskih sklopov matične ustanove (filmske retrospektive, izdaja knjižnih zbirk in kataloških publikacij, stalne in občasne razstave, ohranjanje, digitizacija in restavriranje filmske dediščine),
- zainteresiranim uporabnikom ponuditi in omogočiti dostop do knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

### 4. Vrste knjižničnega gradiva

---

Knjižnično zbirko specialne knjižnice sestavlja tiskano knjižno gradivo (monografske in serijske publikacije) in neknjižno gradivo (zbirke katalogov in drobnega tiska). Večina gradiva je v prostorih knjižnice, dostopnih za javnost; manjši del pa v depoju, kjer je tudi čitalniško gradivo. Gradivo si lahko uporabniki izposodijo na dom; za izposoj oziroma pregled čitalniškega gradiva pa sta na voljo dve čitalniški mesti v prostorih knjižnice.

Dostop do informacij o knjižničnem gradivu in informacijskih virih:

- Cobiss SKINO, <https://plus.cobiss.net/cobiss/si/sl?lib=skino>
- čitalnica knjižnice Slovenske kinoteke.

### 5. Način nabave gradiva

---

Osnovno vodilo pri gradnji in dopolnjevanju knjižnične zbirke je pridobivanje knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov, ki se vsebinsko navezujejo na področja delovanja Slovenske kinoteke.

Prednostna področja zajemajo:

- lastne knjižne izdaje,
- izvirne slovenske publikacije s področja filma in kinematografije,
- prevodne publikacije s področja filma in kinematografije,
- teorijo filma in kinematografije,
- zgodovino filma in kinematografije,
- teorijo in zgodovino AV medijev,
- zgodovino in teorijo televizije,
- muzeologijo,

- bibliotekarstvo,
- založništvo.

Neprednostna področja zajemajo:

- fotografijo,
- humanistične in družboslovne znanosti,
- sodobno umetnost in sodobno uporabno umetnost,
- kulturno politiko,
- kulturno zgodovino,
- umetnostno zgodovino.

Kriteriji, ki vplivajo na odločitev za nakup gradiva, so vsebine, povezane predvsem z aktualnimi projekti in dejavnostmi Slovenske kinoteke. Predlogi za nakup knjižničnega gradiva za potrebe delovanja posameznih oddelkov podajajo vsi zaposleni in zunanji sodelavci zavoda.

Oseba, zadolžena za nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov, sledi založniški dejavnosti s prednostnih strokovnih področij v Sloveniji in v mednarodnem prostoru. Redno spremlja ponudbe različnih založb in distributerjev. Knjižnica sodeluje tudi pri zamenjavi s sorodnimi ustanovami doma in v svetu. V knjižnično zbirko so vključeni trije izvodi publikacij, ki jih izda Slovenska kinoteka ter pogodbeni izvodi izdaj, ki so izšle pri drugih izdajateljih in je Slovenska kinoteka sodelovala oziroma strokovno pomagala pri njihovi realizaciji.

## **6. Sprejemanje in vključevanje darovanega knjižničnega gradiva**

---

Darovano gradivo se v knjižnično zbirko vključi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ujema se s tem, kar knjižnica zbira,
- je primerno za uporabo in dodaja vrednost obstoječemu gradivu v zbirki,
- je v dobrem stanju in primerno ohranjeno.

## **7. Način razvoja knjižnične zbirke, odpisa in izločanja knjižničnega gradiva**

---

Knjižnična zbirka se razvija s pomočjo nakupov, darovanj in izmenjav z drugimi ustanovami na sorodnem področju. Gradivo, ki ne izpolnjuje meril za vključitev v zbirko, se dokumentira in nato praviloma shranjuje v embalaže, ki so opremljene z ustreznim opisom. Te embalaže so hranjene v depoju, kjer je gradivo varno shranjeno, čeprav ni del aktivne knjižnične zbirke.

Knjižnica izloča in odpisuje gradivo - ki je glede na namen in potrebe Kinoteka neaktualno, vsebinsko nerelevantno, fizično neustrezno - v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki ga je izdala Narodna in univerzitetna knjižnica.

## 8. Sklep

---

Specialna knjižnica Slovenske kinoteke si bo prizadevala za kontinuiteto pridobivanja in zbiranja gradiva, ki je predmet njenega poslanstva in poslanstva matične ustanove.

*Dokument o gradnji in razvoju knjižnične zbirke* bo pregledovala enkrat letno in po potrebi posodabljala. Na takšen način želi zagotoviti ustvarjanje kvalitetne knjižnične zbirke in zagotavljati dostop do knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov, ki bi zadovoljile potrebe njenih uporabnikov.

Ljubljana, 17.11.2025

Pripravil:  
dr. Andrej Šprah

Dokument sprejela:  
direktorica Slovenske kinoteke  
Ženja Leiler Kos

  
slovenska kinoteka ljubljana

